



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA

Codice Fiscale 94024550223 - Via Stockstadt am Rhein, 3 - 38060 VILLA LAGARINA - Tel. 0464/411312 - Fax 0464/462120
sito www.icvillalagarina.it E-mail segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it Pic.villalagarina@pec.provincia.tn.it Codice univoco ufficio UFIMQ0



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo di Villa
Lagarina
All'Albo online di Istituto (Pubblicità legale)
Al sito web di Istituto

Villa Lagarina – icvl_tnn/2020-7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013,
art. 20). Verificare l'oggetto della pec o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI NELL'AMBITO DELL'AREA AMMINISTRATIVO – GESTIONALE E DI COMPITI DI COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Azione 10.8.6 – Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPN-TR-2020-51

CUP: I52G20000770007

Progetto Titolo: “CLASSI VIRTUALI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo di Villa Lagarina in data 22/04/2020 (candidatura n. 1024756);

VISTA la nota prot. n. 10292 del 29/04/2020 del Ministero dell'Istruzione di approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali;

VISTA la nota prot. n. 10330 del 30/04/2020 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetti;

VISTA la nota prot. n. 10463 del 05/05/2020 del Ministero dell'Istruzione con cui è stata comunicata all'Istituto Comprensivo di Villa Lagarina l'autorizzazione e il finanziamento di Euro 13.000,00 concesso per il progetto sotto-azione 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-51 “classi virtuali” per il quale è stato creato e associato il CUP I52G20000770007;

VISTO il D Lgs. n. 118 del 23/06/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 51, “*Variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale*”, da cui risulta che competono al dirigente scolastico le variazioni del Bilancio di previsione finanziario nonché del Bilancio finanziario gestionale concernenti i finanziamenti/contributi vincolati a scopi specifici di pari importo sia in entrata che nella spesa;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;

VISTO la L. P. n. 7/1997 “*Legge sul personale della Provincia*”, in particolare l'art. 57 “*Trattamento economico*”;

VISTI i C.C.P.L. del personale A.T.A. delle istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Trento;

VISTA la propria determinazione n. 48/2020 del 25/06/2020;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

RILEVATA la necessità di nominare n. 2 figure di personale amministrativo scolastico per lo svolgimento di compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale e di n. 1 figura di personale assistente di laboratorio – area informatica per la realizzazione del progetto con codice 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-51 - CUP: I52G20000770007 - Titolo: “CLASSI VIRTUALI”;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per il reperimento/selezione di personale interno allo scopo di realizzare il progetto sopradescritto come di seguito indicato:

1) Spese organizzative e gestionale

Selezione di N. 2 figure professionali con qualifica di: responsabile amministrativo scolastico, assistente amministrativo scolastico, coadiutore amministrativo scolastico

a) *Oggetto dell'incarico*

- compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale: stesura atti di gara per acquisizione di beni, stesura documenti propedeutici, stesura incarichi personale interno, gestione dei sistemi informativi GPU e SIF2000, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione
- Prestazioni aggiuntive, ossia oltre il proprio orario di servizio da documentare in un apposito registro

b) Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

- conoscenza della normativa vigente nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione (appalti, gestione contabile, contrattualistica)
- capacità di utilizzare piattaforme informatiche/elettroniche

c) Criteri di comparazione delle candidature con relativo punteggio

- titolo di studio più alto con punteggio pari a:
 1. Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento Punti 8
 2. Laurea triennale Punti 5
 3. Diploma Punti 3
- esperienza lavorativa presso istituzioni scolastiche nei compiti previsti dall'oggetto dell'incarico con punteggio pari a 1 per ogni anno di servizio per massimo 5 anni
- a parità di punteggio prevale la persona con maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato

d) Compenso orario previsto

- Compenso orario lordo: € 14,50= all'ora per le figure di assistente amministrativo scolastico e di coadiutore amministrativo scolastico e € 18,50= all'ora per la figura di responsabile amministrativo scolastico
- Ipotesi di n. di ore: 44/45 ore da suddividere tra le due figure
- Per gli incarichi affidati dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente;

e) Durata dell'incarico

- Periodo di svolgimento delle attività: luglio – novembre 2020

f) Modalità di presentazione della candidatura

- La candidatura deve essere presentata utilizzando il modulo allegato entro sabato 11/07/2020 dalla propria e-mail istituzionale all'indirizzo segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it o consegnando il modulo in segreteria

g) Autorizzazione al trattamento dei dati personali

- La candidatura richiede che il dirigente scolastico e l'Istituto Comprensivo di Villa Lagarina siano autorizzati al trattamento dei dati personali del candidato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

1) Collaudo

Selezione di N. 1 figura professionale con qualifica di assistente di laboratorio scolastico – area informatica

a) Oggetto dell'incarico

- compiti di collaudatore: attività tecnica verifica della conformità dei beni rispetto alle caratteristiche previste nel bando e nell'ordine, verifica del buono stato e funzionamento dei beni al fine del rilascio del certificato di verifica di conformità della fornitura (Certificato di collaudo)
- Prestazioni aggiuntive, ossia oltre il proprio orario di servizio da documentare in un apposito registro

b) Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

- conoscenza di device informatici e del loro corretto funzionamento

c) Criteri di comparazione delle candidature con relativo punteggio

- titolo di studio più alto con punteggio pari a:

1. Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento Punti 8
2. Laurea triennale Punti 5
3. Diploma Punti 3

- esperienza lavorativa presso istituzioni scolastiche nei compiti previsti dall'oggetto dell'incarico con punteggio pari a 1 per ogni anno di servizio per massimo 5 anni

- a parità di punteggio prevale la persona con maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato

d) Compenso orario previsto

- Compenso orario lordo: € 16,50= all'ora per la figura di assistente di laboratorio scolastico – area informatica

- Ipotesi di n. di ore: 6/7 ore

- Per gli incarichi affidati dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente;

e) Durata dell'incarico

- Periodo di svolgimento delle attività: agosto – novembre 2020

f) Modalità di presentazione della candidatura

- La candidatura deve essere presentata utilizzando il modulo allegato entro sabato 11/07/2020 dalla propria e-mail istituzionale all'indirizzo segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it o consegnando il modulo in segreteria

g) Autorizzazione al trattamento dei dati personali

- La candidatura richiede che il dirigente scolastico e l'Istituto Comprensivo di Villa Lagarina siano autorizzati al trattamento dei dati personali del candidato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso una *Attestazione di valutazione* e pertanto non sarà nominata alcuna commissione per la valutazione delle candidature.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Manuela Broz - tel. 0464/411312 – e-mail: dir.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso verrà affisso per almeno 15 giorni sulla homepage alla voce FSE PON 2014-2020 nonché nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale: www.icvillalagarina.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Manuela Broz

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

CANDIDATURA

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ matricola _____

*Barrare la scelta (una sola scelta)*O compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale
figura professionale ricoperta _____O compiti di collaudatore
figura professionale ricoperta _____

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-51

CUP: I52G20000770007

Progetto Titolo: "CLASSI VIRTUALI"

1. Titolo di studio: _____

Conseguito presso _____ in data _____

2. Esperienza lavorativa maturata:

Anno scolastico	Istituzione scolastica di prestazione del servizio	Qualifica	Tipologia contratto
		<input type="radio"/> RAS <input type="radio"/> AAS <input type="radio"/> CAS <input type="radio"/> ALS	<input type="radio"/> a tempo indeterminato <input type="radio"/> a tempo determinato
		<input type="radio"/> RAS <input type="radio"/> AAS <input type="radio"/> CAS <input type="radio"/> ALS	<input type="radio"/> a tempo indeterminato <input type="radio"/> a tempo determinato
		<input type="radio"/> RAS <input type="radio"/> AAS <input type="radio"/> CAS <input type="radio"/> ALS	<input type="radio"/> a tempo indeterminato <input type="radio"/> a tempo determinato
		<input type="radio"/> RAS <input type="radio"/> AAS <input type="radio"/> CAS <input type="radio"/> ALS	<input type="radio"/> a tempo indeterminato <input type="radio"/> a tempo determinato
		<input type="radio"/> RAS <input type="radio"/> AAS <input type="radio"/> CAS <input type="radio"/> ALS	<input type="radio"/> a tempo indeterminato <input type="radio"/> a tempo determinato

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data, _____

Firma _____

